

印刷してお使いください

	幹事長	事務長

年 月 日

鳴松会館使用許可申請書

武庫川学院鳴松会幹事長 様

<申請者>

氏名 _____

鳴松会館を下記の通り使用したく申請いたします。

記

1	使用目的 (具体的に記入してください)		
2	使用日時・場所	年 月 日()	: ~ : 準備開始の時間より書いて下さい 2F会議室 3F和室
3	使用人数	名	
4	館内での食事 [配達依頼先の業者名]	館内で食事を する ・ しない [業者名: _____]	
5	申請者	卒業年	年 月卒
		卒業学科	高女・高校・短大(・)・大学(・)・院・その他() ()学科
		連絡先	〒 _____
6	使用責任者	卒業年	年 月卒
		卒業学科	高女・高校・短大(・)・大学(・)・院・その他() ()学科
		氏名	
		連絡先	〒 _____

キ リ ト リ

鳴松会館使用許可書

年 月 日

様

武庫川学院鳴松会幹事長

年 月 日()鳴松会館の使用について、上記の申請の通り許可いたします。

ただし、「鳴松会館ご利用の注意事項」を厳守ください。

会館維持費： _____ 円 (使用当日お支払いください)

担当者印

--